

# 西华县水土保持规划编制项目

## 竞争性谈判文件

采购编号： ZYZB-CG-200701

采 购 人： 西华县水利局

代理机构： 河南中禹招标代理有限公司

日 期： 二零二零年七月

# 目 录

第一章 竞争性谈判公告.....	1
第二章 投标人须知.....	4
前 附 表.....	5
第三章 合 同.....	19
第四章 技术规范和要求.....	21
第五章 响应文件格式.....	22

# 第一章

一、采购项目名称：西华县水土保持规划编制项目

二、采购项目编号：ZYZB-CG-200701

三、项目预算金额：40 万元；

四、采购项目需要落实的政府采购政策：无

五、项目基本情况（包括数量、规格描述等）

1. 服务期：60 日历天

六、供应商资格要求

1. 供应商应符合《政府采购法》第二十二条规定的相关条件，并提供证明材料；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质并具有工程设计（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质；

3. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（查询机构：信用中国“网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“信用周口”网站（[www.zkxy.gov.cn](http://www.zkxy.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的，拒绝其参与本次政府采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人

的不同投标商，同一自然人在两个以上投标商任职的不同投标商，不得参加同一合同项下的投标；

5、本次招标不接受联合体投标。

#### 七、获取竞争性谈判文件

1. 时间：2020年7月7日9时00分至2020年7月9日17时00分（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：河南中禹招标代理有限公司（周口市万达熙龙湾3号楼1单元301）

3. 方式：现场购买

4. 售价：谈判文件售价为人民币500元/每份，售后不退。

5. 购买谈判文件时需携带：有效的企业营业执照、组织机构代码证、税务登记证（或三证合一的营业执照副本）及‘**谈判供应商资质要求**’中的各项资质证书及证明材料，以上材料需提供复印件并加盖公司公章并装订成册，原件查验、复印件留存。如供应商谈判代表不是法定代表人，除提供上述所需材料外还需持有有效法定代表人授权委托书（原件）及授权代表身份证原件、复印件，复印件需加盖公司公章留存。

#### 八、响应文件提交的截止时间及地点

1. 时间：2020年7月10日9时30分（北京时间）

2. 地点：周口市世纪星时尚酒店14楼会议室（大庆路与黄河东路交叉口西北角）

#### 九、响应文件的开启时间及地点

1. 时间：2020年7月10日9时30分（北京时间）

2. 地点：周口市世纪星时尚酒店14楼会议室（大庆路与黄河路交叉口西北角）

#### 十、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》、《中国政府采购网》、《中国采购与招标网》上发布。公告期限为三个工作日2020年7月7日至2020年7月9日。

#### 十一、联系方式

1. 采购人：西华县水利局

地址：西华县

联系人：李股长

电 话：15938649186

2. 采购代理机构：河南中禹招标代理有限公司

联 系 人：李芳

联系方式：0394-8535229

地址：周口市万达熙龙湾 3 号楼 1 单元 301

3. 监督部门：西华县重点项目管理办公室

监督电话：0394-2297398

## 第二章 投标人须知

### 前 附 表

项目	内 容
1	<b>项目综合说明</b> 项目名称：西华县水土保持规划编制项目 采购编号：ZYZB-CG-200701 采购方式：竞争性谈判
2	采购单位：西华县水利局 地 址：西华县 联 系 人：李股长 联系方式：15938649186
3	采购代理机构：河南中禹招标代理有限公司 联 系 人：李芳 联系方式：0394-8535229
4	采购内容：本项目规划编制
5	质量：符合国家规范及和河南省有关技术要求
6	竞争性谈判文件售价：500 元/本，售后不退
7	<b>谈判有效期：</b> 响应文件递交截止日期起 60 日历天
8	递交响应文件正本 <b>壹</b> 份，副本 <b>贰</b> 份。
9	响应文件递交截止日期：2020 年 7 月 10 日 9 时 30 分（北京时间） 响应文件递交至：周口市世纪星时尚酒店 14 楼会议室（大庆路与黄河东路交叉口西北角）
10	谈判时间： 2020 年 7 月 10 日 9 时 30 分（北京时间） 谈判地点：周口市世纪星时尚酒店 14 楼会议室（大庆路与黄河东路交叉口西北角）
11	付款方式：合同约定
12	谈判保证金：本项目免收保证金，免收保证金时不受谈判文件中有关保证金描述的影响。
13	采购控制价：小写 400000 元      大写：肆拾万元整

14	代理服务费：国家发展和改革委员会价格(2002)1980 号和《发改办价格[2003]857号》文件所规定的收费标准由中标人向招标代理机构交纳。
15	谈判文件的最终解释权归采购人。 其它未尽事宜，按国家有关法律、法规执行。

## 投标人须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

1.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判采购公告中所叙述的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购代理机构”系指河南中禹招标代理有限公司。

2.2 “投标人、供应商”系指向采购代理机构提交响应文件的投标单位。

2.3 “采购人”系指西华县水利局

#### 3. 项目概况

3.1 项目名称：西华县水土保持规划编制项目

3.2 采购项目概况：（详见第四章）

3.3 本次采购方式为竞争性谈判。

#### 4. 合格的投标人

1. 供应商应符合《政府采购法》第二十二条规定的相关条件，并提供证明材料；

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- (4) 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 投标人须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的测绘乙级及以上资质；投标人具有工程设计（农业综合开发生态工程）专业乙级及以上资质；

3. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的（查询机构：信用中国“网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）”、“信用周口”网站（[www.zkxy.gov.cn](http://www.zkxy.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）；若上述对象有一个或一个以上存在失信记录的，拒绝其参与本次政府采购活动。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标商，全部或者部分股东（基金公司或者专业投资公司作为股东的除外）为同一法人、其他组织或者自然人的不同投标商，同一自然人在两个以上投标商任职的不同投标商，不得参加同一合同项下的投标；

5、本次招标不接受联合体投标。

## 5. 费用

5.1、投标人承担其响应文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购人和代理机构对上述费用均不承担任何责任。

## 6. 联合体（不适用于本项目）

6.1、两个以上法人或者其它组织可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与。联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

联合体各方应当签订联合体协议，明确约定各方承担的工作和责任，并将共同报价协议随响应文件一并提交采购代理机构。联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

## B 竞争性谈判文件

### 7. 竞争性谈判文件的构成

7.1 竞争性谈判文件用以阐明用户需求、谈判方法和程序及合同条款。竞争性谈判文件由下述部分组成：

- (1) 竞争性谈判采购公告；
- (2) 投标人须知及前附表；
- (3) 采购人需求书；
- (4) 政府采购合同（范本）；
- (5) 响应文件的格式；
- (6) 在竞争性谈判文件发售过程中发出的修正和补充文件。

投标人收到竞争性谈判文件时，应检查页数和附件数量。投标人发现任何页数或附件数量的遗缺，任何数字或词汇模糊不清，任何词义含混不清，应告知采购代理机构补全或澄清。如果投标人不按上述提出要求而造成不良后果，采购代理机构不承担



责任。

## 8. 竞争性谈判文件的澄清

8.1 投标人对竞争性谈判文件如有疑问，可要求澄清，应当在响应文件递交截止时间三个工作日前按谈判文件载明的地址以书面或传真的形式通知到采购代理机构。采购代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面或传真形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买竞争性谈判文件的每一个投标人。

## 9. 竞争性谈判文件的修改

9.1 在递交响应文件截止之日的三个工作日前，无论出于何种原因，采购机构可以用补充文件的方式修正谈判文件，该补充文件将是构成谈判文件的一部分；

9.2 补充文件将以书面方式发给所有谈判文件收受人，谈判文件收受人应以书面形式回复采购机构确认收到每一份补充文件；

9.3 为使投标人有足够的时间按修正的谈判文件准备响应文件，采购人可以酌情推迟递交响应文件截止时间，并将此变更通知所有谈判文件收受人；

9.4 当到开标时间时如遇特殊情况，采购代理机构、采购人、谈判小组视情况可适当延长开标时间；

9.5 当谈判文件、补充（答疑）通知文件内容相互矛盾时，以最后发出的文件为准；

## C 响应文件的编写

### 10. 要求

10.1 投标人应仔细阅读竞争性谈判文件的所有内容，按竞争性谈判文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性谈判文件的实质性要求做出完全响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

### 11. 报价语言及计量单位

11.1 响应文件、报价交换的文件和来往信件，应以中文书写。

11.2 响应文件中所使用的计量单位，除在竞争性谈判文件的技术规格和要求中另有规定外，应采用国家法定计量单位。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件应包括下列部分：

谈判响应函

谈判报价表

法定代表人身份证明及授权委托书

资格证明文件

人员配备情况

政府采购供应商诚信承诺书；

优惠及承诺

供应商简介

谈判文件内容确认书

技术方案

- 1、对招标项目的理解和总体规划方案；
- 2、本项目质量保证措施、进度保证措施；
- 3、其他建议

#### 13. 响应文件格式

13.1 响应文件全部采用 A4 纸张按上述格式进行统一排序，用中文打印并胶装成册。

13.2 投标人必须毫无例外的使用竞争性谈判文件提供的响应文件格式，但可以同样格式扩展，填写报价声明、报价表。

#### 14. 报价

14.1 本次招标采用费率报价形式，请谈判响应人结合工程内容和自身实力自主报价。

14.2 如报价表中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

14.3 对漏（缺）报项的处理：谈判文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评审时取有效投标人该项最高报价加入评审价进行评审。对多报项及赠送项的价格评审时不予核减，全部进入评审价评议；

14.4 投标人应按竞争性谈判文件格式填写报价的价格，投标人只允许有一个报价方案，采购代理机构不接受有任何选择性报价方案。

14.5 有效投标人将有二次报价机会，有效投标人可以在第一次报价的基础上，

通过与谈判小组谈判后，对所供服务进行第二次报价。《谈判文件》未作优化变更增加的，第二次报价不允许比前一次报价高。

#### 15. 报价货币

报价声明及报价表的报价：一律用人民币报价。

#### 16. 投标人资格的证明文件

16.1 投标人必须提交证明其有资格进行报价和有财务、技术能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分。

#### 17. 服务合格性的方案

17.1 投标人须提交证明其拟提供服务符合竞争性谈判文件规定的方案，作为响应文件的一部分。

#### 18. 谈判有效期

18.1 响应文件从谈判之日起，谈判有效期为 60 天。

18.2 因特殊情况，采购代理机构可于谈判有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面或传真形式，投标人可以拒绝上述要求。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改响应文件。

#### 19. 谈判保证金（本项目不适用）

##### 19、保证金

19.1 竞谈响应单位应提供的保证金金额详见投标人须知前附表第 11 项规定；

19.2 竞谈响应单位应按“投标人须知前附表”中规定的数额向招标代理机构缴纳保证金。

19.3 保证金是为了保护采购人及招标代理机构避免因竞谈响应单位的行为带来的损失。采购人及招标代理机构因竞谈响应单位的行为受到损害时，可根据第 19.8 条的规定没收投标人的保证金。

19.4 保证金应以人民币计，并采取“投标人须知前附表”规定的形式。

19.5 未按规定时间提交保证金的，将被视为非响应予以拒绝。

19.6 未成交的竞谈响应单位的保证金退还详见前附表。

19.7 成交的竞谈响应单位的竞谈保证金退还详见前附表。

#### **19.8 下列任何情况发生时，保证金将被没收：**

19.8.1 在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

19.8.2 在响应文件中提供虚假材料的；

- 19.8.3 与采购单位、其他竞谈响应单位恶意串通的；
- 19.8.4 成交后无正当理由不与采购人签订合同的；
- 19.8.5 成交竞谈响应单位未能在规定的时间内提交履约保证金；
- 19.8.6 竞谈响应单位在竞谈过程中有违法行为的或擅自退出竞谈的；
- 19.8.7 成交后不缴纳代理服务费的。

#### 20. 响应文件的签署及规定

20.1 响应文件正本一份和副本二份，编制目录和页码。在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样，一旦正本和副本有差异，以正本为准。

20.2 响应文件正本须打印并由法定代表人或经正式授权的投标人代表签字或盖章，副本可复制。

20.3 除投标人对错处做必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人签字，并加盖单位公章。

20.4 电报、电话、传真形式的报价概不接受。

#### D 响应文件的递交

##### 21. 响应文件的密封和标记

21.1 投标人应将响应文件正本和副本分别密封，并标明项目名称、采购编号及正本或副本；

21.2 每一密封袋上注明“于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时间之前（指竞争性谈判文件中规定的谈判日期及时间）不准启封”的字样。

21.3 投标人应将响应文件按 21.1~21.2 中的规定进行密封和标记后，按竞争性谈判文件中注明的地址送至采购代理机构。

21.4 同时应写明投标人名称、地址，以便将迟交的响应文件原封退还。

21.5 如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

##### 22. 递交响应文件的截止时间

22.1 根据 21 条规定，所有响应文件都必须按采购代理机构在竞争性谈判公告中规定的递交截止时间之前送至指定地点。

22.2 出现第 9.3 款因竞争性谈判文件的修改推迟递交截止时间时，则按采购代理机构修改通知规定的时间递交。

## 23. 迟交响应文件

23.1 采购代理机构将拒绝在递交截止时间后收到的响应文件。

## 24. 响应文件的修改和撤回

24.1 投标人在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但采购代理机构须在递交截止时间之前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须经法定代表人或有经正式授权的投标人全权代表签字。

24.2 投标人对响应文件修改的书面材料或撤回通知应按第 20 条和第 21 条、22 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改响应文件”或“撤回响应文件”字样。

24.3 递交截止时间以后不得修改响应文件。

24.4 投标人不得在谈判时间起至响应文件有效期期满前撤回响应文件。

## 七、谈判、定标

### 1、谈判会议

1.1 谈判会议的地点：详见谈判须知前附表

1.2 谈判会议采用保密方式进行。

### 2、谈判内容的保密

2.1 谈判后，直到宣布授予中标人合同为止，凡涉及竞争性谈判响应文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与谈判有关的其它情况均应严格保密。

2.2 在竞争性谈判响应文件的评审和比较、中标候选人推荐以及授予合同的过程中，谈判响应人对采购人和谈判小组施加影响的任何行为，都将导致取消其投标资格。

### 3、竞争性谈判响应文件的审查

3.1 谈判小组将首先审查竞争性谈判响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署。

3.2 谈判小组将确定每一份竞争性谈判响应文件是否对竞争性谈判文件的要求作出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合竞争性谈判文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留。重大偏离和保留是指影响到竞争性谈判文件实质性规定或限制了采购人、招标代理机构的权利和谈判响应人的义务的

规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的谈判响应人的公平竞争地位。

3.3 谈判小组将拒绝被确定为非实质性的投标，谈判响应人不能通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

3.4 谈判小组允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

3.5 谈判小组对谈判响应人的投标报价进行审查，若发现谈判响应人的投标报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本，谈判小组要求该谈判响应人做出书面说明并提供相关证明材料，若谈判响应人不能提供有效的证明材料和说明，谈判小组将拒绝其竞争性谈判响应文件。

3.6 竞争性谈判响应文件出现以下情况之一者，属于重大偏差，为未能对竞争性谈判文件作出实质性响应，作废标处理，不得进入谈判：

- (1) 竞争性谈判响应文件无正副本标识或数量不足的；
- (2) 未按要求递交谈判保证金和竞谈保证金的；
- (3) 竞争性谈判响应文件未按要求加盖谈判响应人的公章、法定代表人或其委托代理人盖章或签字；
- (4) 竞争性谈判响应文件未按竞争性谈判文件中提供格式填写，关键内容未填写或填写字迹模糊、辨认不清的；
- (5) 谈判响应人递交两份或多份内容不同的竞争性谈判响应文件，或在一份竞争性谈判响应文件中对同一招标项目有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的（按竞争性谈判文件规定提交备选投标方案的除外）；
- (6) 工期、质量、谈判有效期不满足竞争性谈判文件要求的；
- (7) 谈判响应人的资格证明文件不满足竞争性谈判文件要求的；须携带：营业执照、税务登记证；
- (8) 竞争性谈判响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 不按谈判小组成员要求澄清、说明或补正的或不接受谈判小组错误修正的。
- (10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

#### 4、竞争性谈判响应文件的澄清

为了有助于竞争性谈判响应文件的审查、评价和比较，谈判小组可以用书面形式要求谈判响应人对其竞争性谈判响应文件中含义不明确的内容作必要的澄清或者说明。有关澄清说明与答复，谈判响应人应以书面形式进行，但是澄清或者说明不得超过竞争性谈判响应文件的范围和改变竞争性谈判响应文件的实质性内容。

## 5、 错误的修正

谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的竞争性谈判响应文件进行校核，看其是否有计算上或累计上或表达上的错误，修正错误的原则如下：

5.1 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致，以文字数额为准；

5.2 如果单价乘以数量合计后不等于总价时，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

## 6、 竞争性谈判响应文件的评价与比较

谈判小组按下列谈判办法进行谈判：

### 6.1 谈判原则

按照“公正、公平”的原则对待所有谈判响应人。坚持竞争性谈判文件的所有相关规定谈判。

### 6.2 谈判办法

#### 6.2.1 谈判对象的确定

(1) 邀请通过初步审查单位进行现场二次报价。

(2) 谈判由现场代理机构人员主持谈判按签到的逆顺序来确定谈判顺序。

#### 6.2.2 谈判：

谈判小组所有成员集中与单一响应人进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他响应人的技术资料、价格和其他信息。谈判文件有实质性变动的，谈判小组应当以书面形式通知所有参加谈判的响应人。

#### 6.2.3 谈判的次数

谈判小组同原则上给各响应人一次现场更改报价的机会（最终报价），特殊情况下可根据需要增加谈判轮次；

**特别说明：各响应人的下一轮报价不得高于（即等于或低于）上一轮报价的最低值，否则，按无效处理；**

#### 6.2.4 谈判的主要内容

谈判小组同各响应人谈判时就价格、工期、质量、付款方式等情况进行谈判；

6.3 谈判小组应当要求所有参加谈判的响应人在规定时间内进行最后报价和承诺，竞争性谈判响应人最后一轮谈判的最终报价及承诺作为谈判小组推荐成交候选人的依据，谈判小组依据符合采购需求、质量和服务相当且报价最低的原则，在质量和服务相当的情况下按照最终报价由低到高的顺序推荐三名中标候选人。

- (1) 当最终报价相等时，工期较短者排名靠前；
- (2) 当工期也相同时，注册资金较高者排名靠前；
- (3) 当以上内容都相同时，在谈判现场抽签决定响应人排名顺序。

在推荐成交候选人之前，谈判小组认为，排在前面的成交候选人的最低报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响工程质量和不能诚信履约的，可以要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，谈判小组可以取消该候选人的成交候选资格，按顺序由排在后面的成交候选人递补，以此类推。

6.4 中标人的确定：谈判结束后，采购人按照相关规定从谈判小组推荐的本项目中标候选人中选取，采购人根据需要组织对中标候选人的投标真实性、业绩、评价和售后服务等因素考察后确定符合要求的中标人，如果中标人不能履行本合同，采购人将重新组织招标或确定谈判小组推荐的下一名候选人为中标人，并依次类推。

## F 授予合同

### 31. 定标准则

31.1 谈判小组从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的投标人中，按照最后报价由低到高的顺序提出 3 名成交候选人。

### 32. 成交信息

32.1 采购代理机构在评审结束后二个工作日内将评审报告送采购人，采购人应当在收到评审报告后五个工作日内，按照评审报告中推荐的成交候选人顺序确定成交投标人；同时采购代理机构将在“发布公告同一网站”上公示成交信息并以书面形式发出《成交通知书》。《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

32.2 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因作出解释，同时亦不退还响应文件。

32.3 《成交通知书》将作为签订合同的依据。

### 33. 授予合同时变更数量的权力



33.1 采购人在授予合同时,有权对采购文件中规定的货物数量和服务予以增减,但追加金额不得超过原合同金额的 10%。

33.2 采购人不按照采购文件和成交投标人的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者与成交投标人另行签订背离合同实质性内容的协议的、中标(成交)通知书发出后无正当理由不与成交投标人签订采购合同的,政府采购监督管理部门有权责令限期改正、警告、对直接负责的主管和其他直接人员给予处分,给成交投标人造成损失的,应予赔偿。

33.3 成交投标人不按照采购文件和成交投标人的响应文件确定的事项签订政府采购合同、或者另行签订背离合同实质性内容的协议的、或中标(成交)通知书发出后无正当理由不签订采购合同的,政府采购监督管理部门有权处惩罚、列入不良行为记录名单、1-3年内禁止参加政府采购活动、并予公告,没收违法所得,建议工商机关吊销营业执照、直至追究刑事责任。

33.4 政府采购合同适用合同法。采购人和投标人之间的在合同中约定的权利和义务,双方均应诚实守信全面履行,否则违约方将承担违约责任并赔偿对方损失。

#### 34. 履约保证金

履约担保的形式:见前附表

履约担保的金额:见前附表

缴纳时间及要求:成交投标人应在签订合同前将履约保证金缴纳至采购人指定帐户。

#### 35. 签订合同

35.1 成交方按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

35.2 竞争性谈判文件、成交方的响应文件及其澄清文件等,均为签订合同的依据。

35.3 成交人应当按照合同约定履行义务,完成成交项目。成交人不得向他人转让成交项目,也不得将成交项目分包后分别向他人转让。

#### 36. 成交服务费

(1) 成交服务费按照投标人须知前附表向成交单位收取。

(2) 成交单位在领取成交通知书时向采购代理机构缴纳成交服务费。

#### 37. 腐败、欺诈行为

##### 37.1 定义

(1) “腐败行为”是指提供、给予、接受或索取任何有价值的东西来影响谈判小组在评比过程中的行为，以及影响采购人在合同实施过程中的行为。

(2) “欺诈行为”是指提供虚假资料谋取中标，损害采购人利益，包括投标人之间串通报价，人为地使报价丧失竞争性。

37.2 如果采购代理机构认为某投标人在本次谈判采购的竞争中有腐败或欺诈行为，则将拒绝其报价。对情节严重者，采购代理机构将在一段时间内拒绝该投标人参加采购代理机构所组织的其他招标、采购活动。

### 38. 质疑程序及处理

38.1 若谈判投标人认为其未获公平评审或采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑书原件送达采购人或集中采购机构。应知其权益受到损害之日是指：

(一) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或采购文件公告期届满之日。

(二) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日。

(三) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

38.2 质疑书应当包括下列主要内容，附上相关证明材料。否则，采购人和采购代理机构不予受理：

(一) 质疑投标人全称、地址、法定代表人、联系人及联系电话、邮政编码等；

(二) 被质疑采购项目的名称、编号；

(三) 质疑的具体事项、明确的请求和主张；

(四) 质疑所依据的法律依据（具体条款）、具体事实和具体理由。质疑书依据、理由部分只有主观陈述、推理、猜测等，而没有提供客观事实依据、法律依据的；

(五) 质疑事项按照有关法律、法规和规章规定及招标文件要求属于保密或者处于保密阶段的事项，投标人必须提供正常的信息来源或有效证据，投标人不能提供或者拒绝提供合法的信息来源或有效证据的；

(六) 充足有效的相关证明材料；如果涉及到产品功能或技术指标的，应出具相关制造商的证明文件；

(七) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

(八) 提起质疑的日期。

38.3 投标人质疑实行实名制并须在质疑书上署名。投标人不得进行虚假、恶意质疑，不得以质疑为手段获取不当得利、实现非法目的。投标人为自然人的，应当由

本人签字；投标人为法人的，应当由法定代表人签字或盖章并加盖公章；投标人为其他组织的，应当由主要负责人签字或盖章并加盖公章。投标人其他工作人员或代理人员在质疑书上的署名不具有法律效力。

38.4 投标人委托代理人办理质疑事宜，应当提交授权委托书，并载明委托代理的具体权限和事项。授权委托书应当由委托人签字并加盖单位公章。

38.5 提交质疑书时，投标人应同时提交本人身份证，委托他人代理质疑事宜的，还应提交被委托人的身份证。投标人是法人的，应一并提交法人营业执照和法定代表人身份证；谈判投标人是其他组织的，应一并提交其他组织营业执照和主要负责人身份证。谈判投标人应当提供上述证明材料的原件及复印件，原件经采购人或采购代理机构核对无误后返还。

38.6 质疑书提交方式。谈判投标人或者其委托代理人应当当面提交质疑书及相关证明材料。谈判投标人以电子邮件、传真等其他方式提交质疑书及相关证明材料的，或者不是谈判投标人或者其委托代理人提交质疑书及相关证明材料的，采购人或采购代理机构可以拒收。

38.7 谈判投标人不得虚假质疑和恶意质疑，并对质疑内容的真实性承担责任。谈判投标人或者其他利害关系人通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，采购人和采购代理机构将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

38.8 采购人或采购代理机构将在收到符合上述条件的书面质疑后 7 个工作日内审查质疑事项，作出答复或相关处理决定，并以书面形式通知质疑谈判投标人和其他有关投标人，但答复的内容不涉及商业秘密。

38.9 质疑谈判投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意以及采购人或采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向财政部门投诉。

39. 投标人如发生下列情况之一，采购人或采购代理机构将建议财政部门列入不良诚信记录名单或禁止参加政府采购活动等处理：

- (1) 投标人在采购文件规定的谈判有效期内撤回其响应文件的；
- (2) 谈判过程中未经谈判小组同意擅自中途退场；
- (3) 投标人恶意串通使谈判失去竞争性的；
- (4) 向采购人和采购代理机构或谈判小组有意提供虚假材料的；
- (5) 投标人响应文件出现妨碍公平竞争的行为的；
- (6) 未在响应文件规定的期限内领取中标（成交）通知书的；
- (7) 成交投标人因自身原因在中标（成交）通知书规定的时间内未能与采购人签订合同的；

(8) 违反政府采购法及有关法律、法规的。

### 第三章 合同（仅供参考）

需方：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）

供方：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）

根据国家有关法律、法规的规定，在平等、自愿、协商一致的基础上，经过采购程序，就甲方委托乙方对信息化维保项目事宜订立本合同。组成本合同文件包括：

1. 合同条款；
2. 成交通知书；
3. 变更补充文件（如有）；
4. 竞争性谈判文件；
5. 成交单位响应文件；
6. 其他。

上述所指合同文件应认为是互相补充和解释的，但是有模棱两可或互相矛盾之处，以其所列内容顺序为准。

#### 1、合同格式

合同编号：

签约地点：

本合同于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日由\_\_\_\_（采购人）\_\_\_\_\_（以下简称“甲方”）为一方和\_\_\_\_（成交人名称）\_\_\_\_\_（以下简称“乙方”）为另一方按下述条款和条件签署本合同。

1.1 甲方愿以总金额为（大写）\_\_\_\_\_元人民币向乙方购买下列所列服务。

(1) \_\_\_\_\_：人民币\_\_\_\_\_元；

1.2 完成时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日；\_\_\_\_\_

1.3 支付条款

1.3.1 合同价为固定单价，在合同有效期内双方不得以任何理由提出变动。

1.3.2 支付方式：

- 1.4 本合同甲、乙双方，必须遵守《中华人民共和国合同法》，严格履行各自的全部责任。
- 1.5 下列文件是构成本合同不可分割的部分
- 1.5.1 谈判响应文件；
  - 1.5.2 报价表；
  - 1.5.3 竞争性谈判文件；
  - 1.5.4 对竞争性谈判文件以书面形式进行澄清、修改的信函、传真；
- 1.6 乙方保证全部按照合同规定，向甲方提供上述合格的服务；
- 1.7 甲方保证按照合同真凭实据时间和方式付给乙方到期应付的费用。
- 1.8 本合同一式三份，甲、乙双方各持一份，代理机构留存一份。经双方授权代表签字盖章后生效。

甲方：

地址：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

签字：

乙方：

地址：

电话：

传真：

开户行：

帐号：

签字：

年 月 日

## 第四章 技术规范和要求

### 一、项目目的

依据国家相关的法律法规规章、标准规范，

#### 一、工作依据

##### 1 法律法规

1、《中华人民共和国水土保持法》（1991年6月29日颁布，2010年12月25日修订，2011年3月1日起施行）；

2、《河南省实施〈中华人民共和国水土保持法〉办法》（2014年9月26日河南省第十二届人民代表大会常务委员会第十次会议通过，2014年12月1日起施行）。

##### 2 规范性文件

1、《关于开展全国水土保持规划编制工作的通知》（水规计〔2011〕224号）；

2、《全国水土保持规划国家级水土流失重点预防区和重点治理区复核划分成果》（办水保〔2013〕188号）；

3、《水利部办公厅关于印发〈全国水土保持区划（试行）〉的通知》（办水保〔2012〕512号）；

4、《河南省人民政府关于河南省水土保持规划（2016-2030年）的批复》（豫政文〔2016〕131号）；

### 三、工作要求

依据法律法规规章、标准规范规定的程序与方法编制西华县水土保持规划编制报告并通过专家评审，

**四、服务期限：**自合同签订之日起60天内完成。

**五、质量要求：**符合国家规范和河南省有关技术要求。

## 第五章 响应文件格式

XXXX 项目

# 响 应 文 件

采购编号：

投标人名称（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：



## 一、谈判响应函

致\_\_\_\_\_：

根据贵方谈判采购的(项目名称)的谈判文件(政府采购编号)，委托代理人(全名、职务)经正式授权并代表投标人(投标人名称、地址)提交谈判响应文件正本\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_份。

据此声明， 委托代理人宣布同意如下：

- 1、我方将按竞争性谈判文件的规定履行合同责任和义务。
- 2、我方已详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。
- 3、我方报价自响应文件递交截止之日起有效期为 60 日历天。
- 4、如果在规定谈判时间和日期后，我方在谈判有效期内撤回报价，我方同意报价保证金将被没收。
- 5、我方同意提供按贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- 6、与本报价有关的一切正式通讯方式：

地址：                    电话：

委托代理人姓名：                    职务：

投标人名称（公章）：                    地址：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：                    年    月    日

## 二、谈判报价表

项目编号：

投标人全称（盖章）：

项目名称	
总报价	
服务期	
优惠、服务承诺	（可另附）
备注	

投标人全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

### 三、法定代表人身份证明及授权委托书

#### 3.1 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_

性别：\_\_\_\_\_

年龄：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附法定代表人身份证复印件

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

年 月 日

### 3.2 授权委托书

本授权书声明：注册于（注册地址名称）的（投标人全名）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（招标编号）（项目名称）的投标及合同执行，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

单位名称（公章）：

地址：

日期：

附：法定代表人复印件

被授权人身份证复印件

#### 四、资格证明文件

## 4.1 没有重大违法记录的书面声明

致：（招标代理机构名称）

我公司在前 3 年参加的政府采购活动中没有任何重大违法行为。  
特此声明。

法定代表人或被授权人签字：

单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

五、人员配备情况

(一)人员配备情况表

序号	职务	姓名	职称	证书号	备注

后附相应人员资格证明材料。

(二)主要人员简历表

姓名		年龄		学    历	
职称		职务		拟在本合同任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	



## 六、 政府采购供应商诚信承诺书

我公司自愿参与政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守采购活动的各项规定，我们郑重承诺：如果在政府采购招标活动中有以下情形的，愿接受政府采购监管部门给予相关处罚并承担法律责任。

- （一）提供虚假材料谋取中标；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；
- （三）与招标采购单位、其他投标人恶意串通；
- （四）向招标采购单位或提供其他不正当利益；
- （五）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和投标文件订立合同，或者与采购人另立背离合同实质性内容协议；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的或领取招标文件纳投标保证金后不投标导致废标；
- （七）中标后无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务；
- （十）无正当理由放弃中标（成交）项目；
- （十一）擅自或与与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，更换品牌、降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同进行虚假验收或终止政府采购合同；
- （十二）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告；

（十三）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）；

（十四）开标后对招标文件的相关内容再进行质疑；

（十五）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假设诉材料；

（十六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况；

（十七）政府采购监管部门认定的其他政府采购活动中的不诚信行为。

供应商名称：（盖章）

法人代表或授权委托人：（签字）

日期： 年 月 日

## 七、优惠及承诺

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

1. 质量保证措施；
2. 服务优惠承诺等。

投标人：(盖章)

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

年 月 日

## 八、供应商简介

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技 工		
经营范围						
备注						

投标人单位公章：

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

职务：

日期：

## 九、谈判文件内容确认书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方已经仔细阅读整个谈判文件的内容，对本谈判文件的内容没有任何异议，全部同意并接受且我方保证在项目谈判活动结束后不对本谈判文件的任何内容提出异议。

投标人名称：\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或授权委托人表：\_\_\_\_\_（签字）

时间：        年        月        日

## 十、技术方案

主要包括：

- 1、对招标项目的理解和总体规划方案；
- 2、本项目质量保证措施、进度保证措施；
- 3、其他建议